Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

ДАЛЬНЕВОСТОЧНЫЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ

УТВЕРЖДЕНО
И.о. директора Дальневосточного
института управления – филиала
РАНХиГС
А.И. Медведев

Электронная подпись

ПРОГРАММА СПЕЦИАЛИТЕТА
Обеспечение экономической безопасности хозяйствующих субъектов

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ, реализуемой без применения электронного (онлайн) курса

Б1.В.ДВ.02.02 Управление проектами
(код и наименование РПД)

38.05.01 Экономическая безопасность
(код, наименование направления подготовки)

Очная, заочная
(формы обучения)

Год набора – 2023

Хабаровск, 2023 г.

Автор–составитель:
Доцент кафедры экономики и цифровых технологий, кандидат экономических наук, доцент Ковалева М. В.

Заведующий кафедрой экономики и цифровых технологий кандидат экономических наук, доцент Поливаева О.Г.

РПД «Основы проектной работы в профессиональной деятельности» одобрена на заседании кафедры экономики и цифровых технологий. Протокол от 01.09.2023 № 1.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы…….....4
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы……...5
3. Содержание и структура дисциплины……....5
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся…….…….....8
5. Оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине……....11
6. Методические материалы для освоения дисциплины……..……..20
7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"…….....20
7.1 Основная литература…….…....20
7.2 Дополнительная литература…….…….21
7.3 Нормативные правовые документы и иная правовая информация……..……21
7.4 Интернет-ресурсы…….…..…21
7.5 Иные источники…….…21
8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы……...21

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

1.1.Дисциплина Б1.В.ДВ.02.02 «Управление проектами» обеспечивает овладение следующими компетенциями

Код компетенции	Наименование компетенции	Код компонента компетенции	Наименование компонента компетенции
УК ОС-2	Способность разработать проект на основе оценки ресурсов и ограничений	УК ОС 2.1.	Представляет систему элементов экономического обоснования проектных решений и способен оценивать имеющиеся ресурсы и ограничения

1.2 В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

Профессиональные действия	Код компонента компетенции	Результаты обучения
-	УК ОС 2.1.	На уровне знаний: знать основы управления проектами, типологию проектной деятельности; методы оценки ресурсов; методы оценки существующих ограничений проекта; методы качественного и количественногоанализа
		на уровне умений : умеет классифицировать признаки и критерии оценки проектов, проводить комплексный анализ проектов и правильно квалифицировать факты, события и обстоятельства, создающие угрозу безопасности, применять познания на основе оценки ресурсов и ограничений

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Объем дисциплины

На учебную дисциплину Б1.В.ДВ.02.02 «Управление проектами» отведено 2 З.Е., что составляет 72 ак.ч. /54 астр.ч., из них:

- для очнаой формы обучения: количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем: 32 ак.ч./ 24 астр.ч., 16 ак/12 астр.– лекционных часов, 16ак./ 12 астр. часов практических занятий и 40ак./30 астр. часов на самостоятельную работу обучающихся;

- для заочной формы обучения: (4ак/3 астр. – лекционных часов, 4ак./3 астр. часов практических занятий и 60ак/ 45 астр. часов на самостоятельную работу обучающихся. контроль – 4 ак/3 аст. часов (самостоятельная работа обучающихся в период зачетно-экзаменационной сессии).

Место дисциплины в структуре ОП ВО

Дисциплина Б1.В.ДВ.02.02 «Управление проектами» входит в структуру программы подготовки специалитета и относится к дисциплинам по выбору учебного плана (2 курс, 3 семестр для очной формы обучения; 2 курс 3 семестр для заочной формы обучения).

Форма промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом – зачет.

3. Содержание и структура дисциплины
Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемости[2], промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий, в том числе КСР				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Раздел 1 Теоретические основы проектной работы								
Тема 1	Сущность и основные категории проектов	10	2		2		6	О,Р
Тема 2	Организационные формы и структуры проектов	12	2		4		6	О,Р
Тема 3	Команда проекта	10	2		2		6	О,Р
Раздел 2 Планирование проектной работы								
Тема 4	Разработка плана проекта	**14**	**4**		**2**		**8**	О,РЗ,
Тема 5	Календарное планирование ресурсов. Стоимость и финансирование, риски проекта	14	4		2		8	О.РЗ
Тема 6	Контроль реализации и качество проекта.	12	2		4		6	О,Т
Промежуточная аттестация								**Зачет**
Всего:		**72**	**16**	**-**	**16**		**40**	

Л – занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся);
ЛР – лабораторные работы (вид занятий семинарского типа);
ПЗ – практические занятия (виды занятий семинарского типа за исключением лабораторных работ);
КСР – индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);
ДОТ – занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности;
СРО – самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.

Примечание:

** формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), тестирование (Т), реферат (Р), решение задач (РЗ)*

*** форма промежуточной аттестации: зачет*

Заочная форма обучения

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемости[2], промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий, в том числе КСР				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Раздел 1 Теоретические основы управления проектами								
Тема 1	Сущность и основные категории проектов	11	0,5		0,5		10	О,Р
Тема 2	Организационные формы и структуры проектов	11	0,5		0,5		10	О,Р
Тема 3	Команда проекта	11	0,5		0,5		10	О,Р
Раздел 2 Планирование проектной работы								
Тема 4	Разработка плана проекта	**12**	**1**		**1**		**10**	О,РЗ, КР
Тема 5	Календарное планирование ресурсов. Стоимость, финансирование, риски проекта	12	1		1		10	О.РЗ
Тема 6	Контроль реализации и качество проекта.	11	0,5		0,5		10	О,Т
Промежуточная аттестация						**4**		**Зачет**
Всего:		**72**	**4**	**-**	**4**		**60**	

Л – занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся);
ЛР – лабораторные работы (вид занятий семинарского типа);
ПЗ – практические занятия (виды занятий семинарского типа за исключением лабораторных работ);
КСР – индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);
ДОТ – занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности;
СРО – самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.

Примечание:

** формы текущего контроля успеваемости: опрос (О),тестирование (Т), реферат (Р), решение задач (РЗ)*

*** форма промежуточной аттестации: зачет*

Содержание дисциплины

Раздел 1 **Теоретические основы управления проектами**

Тема 1. Сущность и основные категории проектов

Понятие проекта, признаки проекта, отличие проекта и процесса, классификации проектов. Жизненный цикл проекта. Институты и стандарты управления проектами.

Деловое проектирование. Бизнес-планирование. Инициирование проекта. Разработка концепции проекта. Задачи стадии запуска проекта. Понятие деловой идеи. Способы фиксации. Бизнес-план: понятие, особенности, задачи, объекты, субъекты, цели, этапы. Состав и характеристика разделов бизнес-плана

Тема 2. Организационные формы и структуры проектов

Участники проекта. Основные формы взаимоотношений между участниками проекта. Традиционная. Промежуточная схема «под ключ». Целостная схема «под ключ». Модифицированная схема «под

ключ». Проектная схема. Основные организационные структуры проекта в зависимости от влияния системы взаимодействия участников проекта. Двойственная структура. Сложная структура. Основные организационные структуры проекта в зависимости от содержания проекта. Функциональная. Дивизиональная. Проектно-целевая. Матричная. Последовательность разработки и создания организационных структур. Сравнительная характеристика организационных форм и структур.

Тема 3. Команда проекта

Понятие команды проекта. Понятие командного синергизма и эффективность команды. Условия организации эффективно работающей команды проекта. Пять стадий модели развития команды. Процесс создание проектной команды. Набор персонала для работы над проектом. Проведение проектных совещаний. Установление основных правил работы в команде. Формирование облика команды. Разработка общей стратегии.

Раздел 2 Планирование проекта

Тема 4. Разработка плана проекта

Понятие плана проекта. Процессы и процедуры планирования проекта. План проекта. План проектного менеджмента. Основные и вспомогательные процессы планирования. Этапы разработки плана проекта. Разработка технического задания. Расстановка приоритетов. Структурирование работ по этапам. Объединение структуры распределения работ по этапам с матрицей ответственности. Кодирование для информационной системы.

Сетевые графики. Основные понятия сетевых графиков. Конструирование сетевого графика проекта. Терминология. Календарные графики выполнения работ.

Тема 5. Календарное планирование ресурсов. Стоимость и финансирование, риски проекта

Понятие планирование ресурсов по проекту. Методы планирования. Ограничения по проекту. Ограниченный по времени проект. Проект, ограниченный по количеству ресурсов. Выгоды календарного планирования ресурсов. Распределение работ по проекту. Матрица ответственности по проекту. Календарное планирование использования ресурсов нескольких проектов. Проблемы, с которыми сталкиваются руководители при управлении графиками ресурсов мультипроекта.

Эффект и эффективность проекта. Расчет показателей оценки экономической эффективности проекта. Дисконтирование. Чистая текущая стоимость NPV. Индекс рентабельности инвестиций PI. Дисконтированный срок окупаемости инвестиций DPP. Внутренняя норма доходности IRR. Критерии качественной оценки эффективности проекта.

Определение риска, причины возникновения, классификации рисков, особенности проектных рисков. Процесс управления рисками. Планирование управления рисками. Идентификация рисков. Качественная оценка рисков и условий их возникновения с целью определения их влияния на успех проекта. Количественная оценка вероятности возникновения и влияния последствий рисков на проект. Планирование реагирования на риски. Мониторинг и контроль рисков. Методы анализа рисков. Качественные и количественные методы. Методы снижения рисков. Диверсификация. Резервирование средств на покрытие непредвиденных расходов. Страхование рисков.

Тема 6. Контроль реализации и качество проекта.

Контроль проекта, цель, задачи, требования к контролю. Принципы построения эффективной системы контроля. Процессы контроля: отслеживания фактического состояния работ (мониторинг), анализа результатов, измерения прогресса, проведение корректирующих действий для достижения целей проекта. Методы контроля.

Закрытие проекта. Цель, основные мероприятия при закрытии проекта. Завершение процедур проекта. Документальное оформление. Проверка финансовой отчетности. Паспортизация. Эксплуатационные испытания. Приемка-сдача. Гарантированное обслуживание.

Основные принципы управления качеством проекта. Бережливое производство. Методы и инструменты бережливого производства.

Понятие «портфель проектов». Причины формирования портфеля, синергетические эффекты. Последовательности принятия решений при оценке проектов на включения в портфель проектов.

Модели выбора проектов: экспертные оценки, экономические показатели, модели распределения капитальных вложений. Матрица выбора проектов. Пузырьковая диаграмма «риск/отдача».

Проектный офис. Понятие, общие черты, цели создания. Задачи проектного офиса. Функции проектного офиса. Этапы создания проектного офиса.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

4.1 В ходе реализации дисциплины Б1.В.ДВ.02.02 «Управление проектами» **используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:** опрос (опорный конспект для обучающихся заочной формы обучения), тестирование, реферат, решение задач

Тема (раздел)	Методы текущего контроля успеваемости
1. Теоретические основы управления проектами	
Тема 1. Сущность и основные категории проектов	О,Р
Тема 2. Организационные формы и структуры проектов	О,Р
Тема 3. Команда проекта	О,Р
Модуль 2 Планирование проектной работы	
Тема 4. Разработка плана проекта	О,РЗ
Тема 5. Календарное планирование ресурсов. Стоимость, финансирование, риски проекта	О,:РЗ
Тема 6. Контроль реализации и качество проекта.	О,Т

Примечание: опрос (О), тестирование (Т), реферат (Р), решение задач (РЗ), ,опорный конспект (ОК)

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

Тема 1. Теоретические основы управления проектами

Лекция 1. Типовые вопросы для опроса

1. Деловое проектирование. Бизнес-планирование.
2. Инициирование проекта. Разработка концепции проекта.
3. Сущность, особенности, основные понятия проектной работы в профессиональной деятельности.
4. Субъекты и объекты планирования и прогнозирования на различных уровняхуправления: микро-, мезо- и макро-уровень.

Семинар 1:

1. Понятие проекта, признаки проекта, отличие проекта и процесса, классификации проектов.
2. Жизненный цикл проекта.
3. Планирование и прогнозирование как важнейший, как важнейший элемент системыуправления.

Лекция 2. Тема 2. Организационные формы и структуры проектов

1. Участники проекта. Основные формы взаимоотношений между участниками проекта.
2. Традиционная. Промежуточная схема «под ключ». Целостная схема «под ключ». Модифицированная схема «под ключ».
3. Виды прогнозов и планов.

Семинар 2:

1. Проектная схема. Основные организационные структуры проекта в зависимости от влияния системы взаимодействия участников проекта.
2. Двойственная структура.
3. Сложная структура.

Лекция 3. Тема 3. Команда проекта.

1. Понятие команды проекта. Понятие командного синергизма и эффективность команды.
2. Условия организации эффективно работающей команды проекта. Пять стадий модели развития команды.
3. Процесс создание проектной команды.
4. Набор персонала для работы над проектом.

Семинар 3

1. Проведение проектных совещаний.
2. Установление основных правил работы в команде.
3. Формирование облика команды. Разработка общей стратегии.
4. Управление системой поощрения.

Лекция 4. Тема 4. Календарное планирование ресурсов

Понятие планирование ресурсов по проекту. Методы планирования. Ограничения по проекту. Ограниченный по времени проект. Проект, ограниченный по количеству ресурсов. Выгоды календарного планирования ресурсов. Распределение работ по проекту. Матрица ответственности по проекту. Календарное планирование использования ресурсов нескольких проектов. Проблемы, с которыми сталкиваются руководители при управлении графиками ресурсов мультипроекта.

Лекция 5. Тема 5. Календарное планирование ресурсов. Стоимость, финансирование, риски проекта

1. Стоимость проекта. Подходы к оценке стоимости проекта.
2. Бюджет проекта. Классификация бюджетов. Смета проекта.
3. Этапы финансирования проекта. Источники финансирования проекта.
4. Схемы финансирования. Проектное финансирование.
5. Государственное финансирование. Венчурное финансирование.
6. Эффект и эффективность проекта.

Семинар 5.

1. Расчет показателей оценки экономической эффективности проекта.
2. Дисконтирование. Чистая текущая стоимость NPV. Индекс рентабельности инвестиций PI. Дисконтированный срок окупаемости инвестиций DPP.
3. Внутренняя норма доходности IRR. Критерии качественной оценки эффективности проекта.

Лекция 6. Тема 6. Контроль реализации и качество проекта.

1. Контроль проекта, цель, задачи, требования к контролю.
2. Принципы построения эффективной системы контроля.
3. Процессы контроля: отслеживания фактического состояния работ (мониторинг), анализа результатов, измерения прогресса, проведение корректирующих действий для достижения целей проекта.

Семинар 6

1. Закрытие проекта. Цель, основные мероприятия при закрытии проекта.
2. Основные принципы управления качеством проекта. Международные стандарты

Рекомендуемая тематика рефератов

1 Процесс управления качеством проекта: планирование качества, обеспечение качества; контроль качества.
2 Понятие «портфель проектов».
3 Причины формирования портфеля, синергетические эффекты.
4 Последовательности принятия решений при оценке проектов на включения в портфель проектов.
3. Проектный офис. Понятие, общие черты, цели создания .

Контрольные вопросы : Раздел 1. Теоретические основы проектной работы

1. Отличие управления проектами и бизнес-процессами
2. Инструменты и стандарты управления проектами.
3. Профессия и проектная деятельность.
4. Деловая идея: способы фиксации

Раздел 2. Планирование проектной работы

1. Основные и вспомогательные процессы планирования

2. Разработка технического задания
3. Прямой и обратный анализ сетевого графика. Критический путь
4. Метод планирования ресурсов ограниченного по времени проекта
5. Метод планирования ресурсов проекта, ограниченного по количеству ресурсов
6. Бюджет и смета проекта

Критерии оценивания результатов успеваемости при осуществлении текущего контроля

Опрос/опорный конспект по теме оценивается по следующим критериям:
1 балл – обучающийся верно, самостоятельно отвечает на поставленный вопрос,
0 балл – обучающийся испытывает затруднения при ответе на поставленный вопрос или не может ответить на поставленный вопрос.

Рефераты оцениваются по следующим критериям*:*
Защита рефератов осуществляется, как правило, в форме групповой дискуссии, которая предполагает активное взаимодействие обучающегося с другими обучающимися группы и преподавателем. Дискуссия направлена на развитие коммуникативных навыков и формирования собственной позиции по рассматриваемой проблеме. Помимо содержания реферата преподавателем оценивается процедура его представления группе и аргументированность ответов на задаваемые выступающему вопросы.
25 баллов – реферат написан с соблюдением всех требований к письменным работам обучающихся, тема раскрыта полностью, верно определены объект и предмет исследования, представлен широкий перечень источников (не менее 10), проведен сравнительный анализ, использована действующая нормативная правовая база, приведены различные точки зрения, сделаны выводы, обучающийся доступно с использованием профессиональной терминологии, без существенной опоры на текст сделал доклад по теме реферата, обучающийся дал полные и развернутые ответы на вопросы группы и преподавателя, сформировал и отстаивает собственную позицию по рассматриваемой проблеме;
20 баллов – реферат написан с соблюдением всех требований к письменным работам обучающихся, тема раскрыта полностью, представлен широкий перечень источников (не менее 10), использована действующая нормативная правовая база, сравнительный анализ и выводы не представлены, обучающийся доступно, но с существенной опорой на текст, с использованием профессиональной терминологии сделал доклад по теме реферата, обучающийся дал достаточно полные ответы на вопросы группы и преподавателя, сформировал собственную позицию по рассматриваемой проблеме;
10 баллов – реферат написан с соблюдением всех требований к письменным работам обучающихся, тема раскрыта не полностью, объект и предмет исследования определены неверно, обучающийся доступно, но с существенной опорой на текст, с частичным использованием профессиональной терминологии представил доклад по теме реферата, обучающийся дал ответы не на все вопросы группы и преподавателя, не сформировал собственную позицию по рассматриваемой проблеме;
0 баллов – тема не раскрыта, неверно определены объект и предмет исследования, список использованных источников недостаточный, отсутствует сравнительный анализ, не сделаны выводы, обучающийся с существенной опорой на текст, без использования профессиональной терминологии представил доклад по теме, обучающийся не ответил на вопросы группы и преподавателя, не сформировал какую-либо позицию по рассматриваемой проблеме.

Шкала оценивания результатов успеваемости при осуществлении текущего контроля

Вид оценочного средства	Шкала оценивания (баллы)
Опрос/опорный конспект	0-25
Тестирование	0-20
Реферат	0-25
Итого	***0-70****

*70 - максимальное количество баллов по результатам текущего контроля

5 Оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине

5.1 Зачет проводится с применением следующих методов (средств): собеседование по вопросам. Зачет принимает лектор в рамках индивидуального собеседования по типовым вопросам. Процедура проведения зачета установлена в соответствии с Регламентом по проведению промежуточной аттестации с применением балльно-рейтинговой системы оценки знаний, обучающихся в

Дальневосточном институте управления – филиале РАНХиГС.

5.2 Оценочные материалы промежуточной аттестации

Компонент компетенции	Промежуточный /ключевой индикатор оценивания	Критерий оценивания
УК ОС 2.1.	Представляет системные признаки управления проектами, приводит основные направления в управлении проектам:; оценка, сравнение и анализ информации и использование ее для практического решения профессиональных задач, соблюдение алгоритма разработки проекта и организации его реализации	Результативность: планирование деятельности по достижению задач Оптимальность: выбор оптимального способа решения задачи, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений Полнота: решение поставленных задач и достижение запланированных результатов

Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации

Тестовые задания. Раздел 1.

1. Полный набор последовательных фаз проекта от его начала до завершения, название и число которых определяется исходя из технологии производства работ и потребностей контроля со стороны организации или организаций, вовлеченных в проект:

а) жизненный цикл проекта;
б) стадия проекта;
в) структура проекта.

2. Физическое лицо, которому делегируются полномочия по руководству всеми работами по осуществлению проекта: планированию, контролю и координации работ всех участников проекта. Он является индивидуально ответственным за осуществление проекта:

а) руководитель проекта;
б) инициатор проекта;
в) заказчик проекта.

3. Наибольшее влияние на проект оказывают:

а) экономические и правовые факторы;
б) экологические факторы и инфраструктура;
в) культурно-социальные факторы;
г) политические и экономические факторы.

4. Фаза проекта – это:

а) набор логически взаимосвязанных работ проекта, в процессе завершения которых достигается один из основных результатов проекта;
б) полный набор последовательных работ проекта;
в) ключевое событие проекта, используемое для осуществления контроля над ходом его реализации.

5. Сторона, вступающая в отношения с заказчиком и берущая на себя ответственность за выполнение работ и услуг по контракту:

а) инвестор;
б) спонсор;
в) контрактор (подрядчик);
г) лицензиар;

д) конечный потребитель результатов проекта.

6. Участники проекта – это:
а) физические лица и организации, которые непосредственно вовлечены в проект или чьи интересы могут быть затронуты при осуществлении проекта;
б) конечные потребители результатов проекта;
в) команда, управляющая проектом;
г) заказчик, инвестор, менеджер проекта и команда проекта.

7. Инициация проекта является стадией в процессе управления проектом, по итогам которой:
а) объявляется окончание выполнения проекта;
б) санкционируется начало проекта;
в) утверждается укрупненный проектный план.

8. Сжатая информация, вымышленный прототип какого-либо явления, предмета, цели, технологии:
а) концепция;
б) идея;
в) задача;
г) план.

9. Функциональная структура – это:
а) совокупность линейно-функциональных подразделений, где каждое подразделение выполняет определенные функции, характерные для всех направлений деятельности предприятия;
б) временная структура, создаваемая для решения конкретной комплексной задачи (разработки проекта и его реализации);
в) структура, закрепляющая в организационном построении компании два направления руководства – вертикальное (управление функциональными и линейными структурными подразделениями) и горизонтальное (управление проектами).

10. Эффективный состав команды проекта:
а) 2 — 5 человек;
б) 5 — 10 человек;
в) 8 — 15 человек.

Тестовые задания. Раздел 2

1. Факторы, которыми характеризуются проектные риски и на основе которых формируется план управления рисками:
а) вероятность наступления рискового события;
б) уровень инфляции;
в) конкурентная среда;
г) региональное законодательство.

2. Планирование проекта – это:
а) разовое мероприятие по созданию сводного плана проекта;
б) непрерывный процесс определения наилучшего способа действий для достижения поставленных целей проекта с учетом складывающейся обстановки;
в) это стадия процесса управления проектом, результатом которой является санкционирование начала проекта.

3. Если NPV > 0, то:
а) проект следует принять;
б) проект следует отклонить;
в) показатель не влияет на решения о реализации проекта;
г) нет правильного ответа.

4. Внутренние связи проекта раскрывает:
а) бизнес-план;
б) сетевой график;
в) критический путь;
г) нет правильного ответа.

5. Операция, которая имеет более одной непосредственно предшествующей ей операции:
а) предшествующая;
б) параллельная;
в) слияния;
г) дробящаяся.

6. Последовательность связанных, взаимозависимых операций:
а) сетевой график;
б) путь;
в) набор работ;
г) декомпозиция работ.

7. Прямой анализ проводится для определения:
а) ранних сроков начала и окончания операций;
б) поздних сроков начала и окончания операций;
в) нет правильного ответа.

8 Календарный план – это: сетевая диаграмма;
а) документ, устанавливающий полный перечень работ проекта, их взаимосвязь, последовательность и сроки выполнения, продолжительности, а также исполнителей и ресурсы, необходимые для выполнения работ проекта;
б) план по созданию календаря;
в) документ, устанавливающий основные ресурсные ограничения проекта;

9. Диаграмма Ганта – это:
а) дерево ресурсов проекта;
б) горизонтальная линейная диаграмма, на которой работы проекта представляются протяженными во времени отрезками, характеризующимися временными и другими параметрами;
в) документ, устанавливающий основные ресурсные ограничения проекта;
г) графическое изображение иерархической структуры всех работ проекта;
д) организационная структура команды проекта.

10. Что не входит в управление стоимостью и финансированием проекта:
а) проведение торгов;
б) формирование сметы;
в) планирование ресурсов;
г) оценка стоимости.

Шкала оценивания ответов на типовые вопросы к зачету(в баллах)

Вид оценочного средства	**Шкала и критерии оценивания (баллы)**
Индивидуальное собеседование	0-30
Итого	***0-30****

*30 баллов – обучающийся доступно с использованием профессиональной терминологии

представил полные и развернутые ответы на вопросы, сформировал и отстаивает собственную позицию по рассматриваемой проблеме, провел сравнительный анализ, использовал действующую нормативную правовую базу, привел различные точки зрения, сделал выводы;

20 баллов – обучающийся доступно с использованием профессиональной терминологии представил достаточно полные ответы на вопросы, сформировал собственную позицию по рассматриваемой проблеме, использовал действующую нормативную правовую базу, сравнительный анализ и выводы не представлены;

10 баллов – обучающийся доступно с частичным использованием профессиональной терминологии представил ответы не на вопросы, не сформировал собственную позицию по рассматриваемой проблеме;

0 баллов – обучающийся не ответил на вопросы, не сформировал какую-либо позицию по рассматриваемой проблеме.

Шкала соответствия между баллами (процентами), выставляемыми по многобалльной (процентной) системе, и отметками бинарной системы оценки знаний

Наименование отметки	Сумма баллов (процентов)
«зачтено»	60-100
«незачтено»	0-59

Шкала оценивания результатов обучения при осуществлении промежуточной аттестации

Критерий оценивания	Оценка
Демонстрирует знания основ экономической теории (микроэкономики и макроэкономики) Демонстрирует умение применять основы экономических знаний в профессиональной сфере.	зачтено
Не знает основ экономической теории (микроэкономики и макроэкономики). Не демонстрирует умение применять основы экономических знаний в профессиональной сфере	незачтено

Оценочное средство 3 «Практические задания/задачи»

Типовые практические задания/задачи

Задание 1. «Предпринимательские проекты Stanford University»

В Stanford University (http://ecorner.stanford.edu/author/tina_seelig) студентам, изучающим курс предпринимательства, были выданы запечатанные конверты, в которых было по 5 USD (на команду). После чего была поставлена задача в течение двух часов после открытия конверта заработать как можно большую сумму, используя только деньги из конверта.

Одна из команд предложила студентам в студгородке бесплатно проверить давление в шинах велосипеда и, если они хотели их накачать, то платили 1 USD. В процессе реализации проекта студенты стали платить больше в благодарность за бесплатную услугу.

Вторая команда бесплатно бронировала места в ресторанах в центре города и позже продавала их людям в очередях в эти рестораны. Таким образом, данная к команда показала, что нет необходимости в 5USD, которые им выдали изначально, чтобы заработать.

В этом соревновании победила третья команда, заработавшая 650 USD, не израсходовав в процессе реализации проекта ни 5 USD ни двух часов времени. После реализации своих проектов каждая из команд должна была сделать презентацию и показать полученные результаты в течение трех минут. Третья команда – победитель показала только один слайд с приглашением для студентов группы работать в компании Frog Design, которая заплатила команде за это объявление 650 USD.

Затем задание было изменено и вместо денег в конверт положили 10 скрепок для бумаги, которые нужно было использовать с целью заработать деньги.

Одна из групп студентов выполнила следующий проект: 10 скрепок были обменяны на большой лист бумаги, на котором студенты написали «Купите услуги одного студента Stanford’а и получите услуги еще двоих бесплатно», после чего вышли с этим плакатом в деловой район города и стали рассказывать о себе и о проекте всем интересующимся. В результате одна из руководителей компаний наняла их для

решения (совместно с ее сотрудниками) определенной бизнес-проблемы методом мозгового штурма. За успешное ее решение студентам было подарено три компьютерных монитора.

Если бы Вы получили аналогичное задание, каким бы был Ваш предпринимательский проект в условиях нашего города? Зафиксируйте данную проектную инициативу в следующем документе:

КОНЦЕПЦИЯ (МОДЕЛЬ) ПРОЕКТА «_____»
1. Сущность проекта.
2. Какую проблему решает проект?
3. Основные цели, результаты (продукты проекта) и требования к ним.
4. Состав работ проекта (описать конкретные действия в ходе реализации проекта).
5. Риски проекта.
6. Оценить доход от проекта Концепция проекта должна отражать, что Вы хотите сделать в проекте, зачем и как Вы это сделаете.
Каждая группа должна представить концепцию своего проекта в презентации Power Point.

Задание 2. Построить диаграмму предшествования по следующим данным

Предшествующая работа	Рассматриваемая работа	Предшествующая работа	Рассматриваемая работа
—	А	В, Г	Ж
—	Б	Д, Е, Ж	З
А, Б	В	Д, Е	И
А, Б	Г	И, З	К
В, Г	Д	—	Л
В, Г	Е	А	М
—	О	О, И, З	П

Шкала оценивания практических заданий/задач:

Количество баллов	Критерии оценивания
3,5	Студент демонстрирует полное понимание проблемы, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач. Все требования, предъявляемые к заданию, выполнены. Содержание глубокое и всестороннее.
3	Студент демонстрирует значительное понимание проблемы, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками решения практических задач. Все требования, предъявляемые к заданию, выполнены.
2	Студент демонстрирует частичное понимание проблемы, имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей. Многие требования, предъявляемые к заданию, не выполнены. Частично присутствует интеграция элементов в целое, но работа неоригинальна, и/или незакончена.
0,9	Студент демонстрирует непонимание проблемы.
0	Не представлено задание

Перечень вопросов к промежуточной аттестации

1. Проект: определение, признаки, характеристики, классификация проектов.
2. Понятие «управление проектом», основные подсистемы управления проектом, участники проекта, функции управления проектом.
3. Жизненный цикл проекта, характеристика фаз жизненного цикла проекта.
4. Деловая идея: понятие, возможные способы создания (фиксации) деловой идеи.
5. Организационные структуры управления проектами
6. Организационные формы взаимодействия участников проекта

7. Бизнес-план: понятие, значение, виды, цели, для кого составляется, краткая характеристика разделов бизнес-плана.
8. Разработка плана проекта, понятие, этапы разработки, техническое задание, структурирование работ.
9. Команда проекта: понятие командного синергизма, пять стадий модели развития команды.
10. Процесс создания проектной команды (этапы). Условия для развития эффективных проектных команд.
11. Управление портфелем проектов, понятия, модели выбора проектов в портфель.
12. Проектный офис, понятие, цель, задачи, функции создания, этапы создания.

Шкала оценивания ответов на типовые вопросы к зачету(в баллах)

Вид оценочного средства	**Шкала и критерии оценивания (баллы)**
Индивидуальное собеседование	0-30
Итого	***0-30****

*30 баллов – обучающийся доступно с использованием профессиональной терминологии представил полные и развернутые ответы на вопросы, сформировал и отстаивает собственную позицию по рассматриваемой проблеме, провел сравнительный анализ, использовал действующую нормативную правовую базу, привел различные точки зрения, сделал выводы;
20 баллов – обучающийся доступно с использованием профессиональной терминологии представил достаточно полные ответы на вопросы, сформировал собственную позицию по рассматриваемой проблеме, использовал действующую нормативную правовую базу, сравнительный анализ и выводы не представлены;
10 баллов – обучающийся доступно с частичным использованием профессиональной терминологии представил ответы не на вопросы, не сформировал собственную позицию по рассматриваемой проблеме;
0 баллов – обучающийся не ответил на вопросы, не сформировал какую-либо позицию по рассматриваемой проблеме.

Вопросы для подготовки к зачету

1. Экономическое содержание понятия «проект», его необходимость.
2. Современная концепция проекта.
3. Отличительные признаки и характеристики проекта.
4. Классификация проектов.
5. Цели, результаты, сроки и стоимость проекта. Критерии степени достижения целей проекта.
6. Структура проекта. Требования к структуре проекта.
7. Жизненный цикл проекта и его фазы.
8. Участники проекта и их цели.
9. Окружающая среда проекта. Факторы непосредственного и дальнего окружения.
10. Организационная система управления проектом. Условия эффективного управления проектом.
11. Оценка прогнозов и планов, контроль в системе управления прогнозами и планами.
12. Бизнес-план и его роль в современном предпринимательстве.
13. Сущность и основные виды бизнес-плана.
14. Роль и место бизнес-плана в системе внутрифирменного планирования.
15. Инвестиционный бизнес-план. Бизнес-план оздоровления предприятия.

Шкала оценивания.

Рейтинговая оценка по дисциплине осуществляется по 50-балльной шкале и складывается из текущих оценок посещаемости занятий, защиты результатов работ (опрос, доклад, контрольная работа, тест), выполняемых на практических занятиях, знаний и умений на промежуточном контроле (устный ответ на вопросы) и итоговой оценки.

Знания, умения, навыки (опыт деятельности) обучающегося на зачете оцениваются как «зачтено» или «не зачтено».

6. Методические материалы по освоению дисциплины

6.1. Методические указания для обучающихся по освоению материала занятий лекционного типа

Лекция представляет собой систематизированное, последовательное изложение преподавателем учебного материала в соответствии с изучаемой темой дисциплины. Занятия лекционного типа дают обучающимся систематизированные знания о наиболее сложных и актуальных проблемах изучаемой дисциплины.

Осуществляя учебные действия на лекционных занятиях, обучающиеся должны внимательно воспринимать материал, подготовленный преподавателем, мыслить, добиваться понимания изучаемого предмета. Обучающимся рекомендуется вести конспект. В случае недопонимания какой-либо части предмета следует в установленном порядке задать вопрос преподавателю.

Для визуального восприятия формулировки темы, учебных вопросов, наиболее важных определений, схем, иллюстраций, таблиц, графиков, дополнительных источников информации и т. п. обучающимся рекомендуется обращать внимание на предлагаемые преподавателем учебные презентации в формате MS PowerPoint (или созданные с помощью иных приложений).

6.2 Методические указания для обучающихся по освоению материала занятий семинарского типа

Занятия семинарского типа (практические занятия) являются аудиторными. Для того, чтобы аудиторный материал занятия был освоен обучающимся, ему необходимо предварительно изучить теоретический материал по данной теме, ознакомиться с литературой, рекомендованной преподавателем и найденной самостоятельно; выполнить задания, предложенные преподавателем к занятию; составить перечень вопросов, вызывающих затруднения, неясности или сомнения, обсудить их с преподавателем на занятии.

В ходе подготовки к семинарским занятиям обучающемуся рекомендуется изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических

изданиях. При этом следует учесть рекомендации преподавателя и требования рабочей программы. Рекомендуется также дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной рабочей программой дисциплины. Следует подготовить тезисы для выступлений по всем учебным вопросам, выносимым на практическое занятие.

Готовясь к выступлению на занятии, обучающийся может обращаться за методической помощью к преподавателю. Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам.

6.3. Методические указания для обучающихся по самостоятельной работе

Самостоятельная работа обучающихся направлена на самостоятельное изучение отдельных вопросов учебной дисциплины. Самостоятельная работа является обязательной для каждого обучающегося, ее объем определяется учебным планом.

Усвоение материала дисциплины в процессе аудиторных занятий и в результате самостоятельной подготовки и изучения отдельных вопросов дисциплины позволят студенту подойти к промежуточной аттестации подготовленным и потребует лишь повторения ранее пройденного материала. Знания, накапливаемые постепенно и в различных ракурсах, с использованием противоположных мнений и взглядов на ту или иную проблему экономики являются глубокими и качественными, и позволяют сформировать соответствующие компетенции как итог образовательного процесса.

Для систематизации знаний по дисциплине первоначальное внимание обучающемуся следует обратить на рабочую программу курса, которая включает основные темы дисциплины, в рамках которых и формируются вопросы для текущего контроля и промежуточной аттестации. Поэтому обучающийся, заранее ознакомившись с программой курса, может лучше сориентироваться в последовательности освоения курса с позиций организации самостоятельной работы.

При организации процесса освоения дисциплины обучающемуся следует учитывать:

1. Планирование времени, отведенного на освоение дисциплины.

При планировании времени на освоение дисциплины следует руководствоваться: а) структурой дисциплины (раздел 3 настоящей рабочей программы), в которой указаны количество академических часов в разрезе каждой темы, вида занятий (лекции, практические занятия) и часы на самостоятельную работу; б) формой текущего контроля успеваемости (опрос, опорный конспект, тестирование, реферат); в) формой промежуточной аттестации (зачет).

2. Последовательность действий при освоении дисциплины. Изучение каждой темы дисциплины целесообразно начинать со знакомства с содержанием дисциплины в разрезе тем; затем следует этап подбора источников из числа рекомендуемых и подобранных самостоятельно (научные статьи; информация с официальных сайтов государственных органов, др.). Изучение источниковой базы может сопровождаться конспектированием (например, тезисным), составлением глоссария, др. Целесообразно вести перечень проблемных вопросов как по существу темы, обусловленных пробелами в научном и правовом поле и проблемами практического характера, так и в случае затруднений с уяснением смысла изложенного в источниках материала (указанные вопросы могут быть разрешены впоследствии самим студентом во время занятий или на консультации с преподавателем).

3. Использование учебно-методических материалов и работа с литературой. Следует применять следующую последовательность подбора источников для изучения тем дисциплины: а) научная и учебная литература: основная и дополнительная; б) нормативные правовые материалы; в) Интернет-ресурсы и др.

4. Подготовка к текущему контролю успеваемости. При выполнении заданий следует руководствоваться методическими рекомендациями, представленными по каждому виду заданий (опрос/опорный конспект, реферат, тестирование).

При самостоятельной работе обучающиеся работают с рекомендованными материалами при минимальном участии преподавателя. При необходимости обучающемуся рекомендуется записывать вопросы, возникшие у него в ходе работы над темой, для обсуждения их с преподавателем в ходе семинаров или консультаций.

6.4. Методические указания для обучающихся по подготовке к опросу /составлению опорного конспекта

Опросы по темам проводятся в части проверки и уяснения основных экономических понятий и категорий. При подготовке к опросу обучающийся должен изучить вопросы для самостоятельной подготовки к практическим занятиям, рекомендуется составить краткий конспект ответа на каждый из представленных вопросов.
Конспект – это систематическая, логически связная запись материала, включающая в себя план изучаемого материала, выписки из учебника и дополнительных источников, тезисы материала, собственные мысли, выводы и т.п.

6.5. Методические указания для обучающихся по подготовке к тестированию
При подготовке к тестированию необходимо внимательно изучить содержание тем дисциплины, которые выносятся на проверку.
Как и любая другая форма подготовки к контролю знаний, тестирование имеет ряд особенностей, знание которых помогает успешно выполнить тест. Можно дать следующие методические рекомендации:
– прежде всего, следует внимательно изучить структуру теста, оценить объем времени, выделяемого на данный тест, увидеть, какого типа задания в нем содержатся;
– лучше начинать отвечать на те вопросы, в правильности решения которых нет сомнений, пока не останавливаясь на тех, которые могут вызвать долгие раздумья. Это позволит успокоиться и сосредоточиться на выполнении более трудных вопросов;
– очень важно всегда внимательно читать задания до конца, не пытаясь понять условия «по первым словам» или выполнив подобные задания в предыдущих тестированиях. Такая спешка нередко приводит к досадным ошибкам в самых легких вопросах;
– если не знаете ответа на вопрос или не уверены в правильности, следует пропустить его и отметить, чтобы потом к нему вернуться.
Рассчитывать выполнение заданий нужно всегда так, чтобы осталось время на проверку и доработку (примерно 1/3-1/4 запланированного времени). Тогда вероятность описок сводится к нулю и имеется время, чтобы набрать максимум баллов на легких заданиях и сосредоточиться на решении более трудных, которые вначале пришлось пропустить.

6.6. Методические указания по подготовке рефератов
Реферат – результат самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной научной (учебно-исследовательской) темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее. Реферат должен состоять из следующих частей: титульный лист; содержание; введение; основной текст, разбитый на главы и подразделы (вопросы); заключение; библиографический список. Реферат оформляется в соответствии с требованиями, предъявляемыми локальными нормативными актами РАНХиГС к письменным работам.

6.6 Методические рекомендации при применении ДОТ и регламент распределения видов работ по дисциплине с ДОТ
Данная дисциплина может быть реализована с применением элементов дистанционных образовательных технологий (ДОТ). Распределение видов учебной работы, форматов текущего контроля представлены в таблице:

Вид учебной работы	**Формат проведения**
Лекционные занятия	контактная аудиторная работа / в СДО
Практические занятия	контактная аудиторная работа / в СДО
Самостоятельная работа	контактная аудиторная работа / в СДО
Промежуточная аттестация	Устно /устно в ДОТ
Формы текущего контроля	**Формат проведения**
Опрос/опорный конспект	контактная аудиторная работа / в СДО
Тестирование	контактная аудиторная работа / в СДО
Реферат	контактная аудиторная работа / в СДО

Доступ к системе дистанционных образовательных технологий (СДО) осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на образовательном портале института:

https://lms.ranepa.ru. Пароль и логин к личному кабинету / профилю предоставляется студенту в деканате.
Все формы текущего контроля, проводимые в системе дистанционного обучения, оцениваются в системе дистанционного обучения. Доступ к видео и материалам лекций предоставляется в течение всего семестра. Доступ к каждому виду работ и количество попыток на выполнение задания предоставляется на ограниченное время согласно регламенту дисциплины, опубликованному в СДО. Преподаватель оценивает выполненные обучающимся работы после окончания срока выполнения согласно установленному графику.

7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет

7.1. Основная литература

1. Зуб, А. Т. Управление проектами : учебник и практикум для вузов / А. Т. Зуб. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 422 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00725-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait-ru.ezproxy.ranepa.ru:2443/bcode/489197
2. Управление проектами : учебник и практикум для академического бакалавриата / А. И. Балашов, Е. М. Рогова, М. В. Тихонова, Е. А. Ткаченко ; под общ. ред. Е. М. Роговой. — М. : Издательство Юрайт, 2022. — 383 с. — Режим доступа : https://www.biblio-online.ru/bcode/389187.
3. Управление проектами : учебник и практикум для вузов / А. И. Балашов, Е. М. Рогова, М. В. Тихонова, Е. А. Ткаченко ; под общей редакцией Е. М. Роговой. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 383 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00436-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait-ru.ezproxy.ranepa.ru:2443/bcode/468486

7.2. Дополнительная литература

1. Бизнес-планирование : учебник / под ред. проф. Т. Г. Попадюк, проф. В. Я. Горфинкеля. – М. : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2014. – 296 с. – Режим доступа: http://znanium.com/catalog/product/426936.
4. Богомолов В. А. Экономическая безопасность [Электронный ресурс]: учебное пособие. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2018. - http://www.iprbookshop.ru/15503
1. Разработка бизнес-плана проекта: учебное пособие / Т. С. Бронникова. — М. : ИНФРА-М, 2014. — 224 с. — Режим доступа: http://znanium.com/catalog/product/424617.
2. Романова М. В.Управление проектами: Учебное пособие / М.В. Романова. — М. : ИД ФОРУМ: НИЦ Инфра-М, 2022. — 256 с. — Режим доступа: http://znanium.com/catalog/product/417954.
5. Управление проектами (проектный менеджмент) : Учебное пособие / Г. А. Поташева. — М. : НИЦ ИНФРА-М, 2022. — 224 с.: 60x90 1/16. — Режим доступа: http://znanium.com/catalog/product/504494.
6. Управление проектами : учеб. пособие / П.С. Зеленский, Т.С. Зимнякова, Г.И. Поподько (отв. ред.) [и др.]. - Красноярск :Сиб. федер. ун-т, 2017. - 125 с. - ISBN 978-5-7638-3711-7. - Текст : электронный. - URL: https://znanium-com.ezproxy.ranepa.ru:2443/catalog/product/1031863
7. Управление проектами : учебное пособие / Ю. И. Попов, О. В. Яковенко. — М. : ИНФРА-М, 2022. — 208 с. — Режим доступа: http://znanium.com/catalog/product/542811.

7.3 Нормативные правовые документы

1. Конституция (Основной закон) Российской Федерации// Российская газета. 1993. № 237. http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_28399/
2. Указ Президента РФ от 13.05.2017 N208 "О Стратегии экономической безопасностиРоссийской Федерации на период до 2030 года"
3. http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_216629/942772dce30cfa36b671bcf19ca928e4d698a928/
4. Федеральный закон от 07.08.2001 N 115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма»

5. Об организации проектной деятельности в Правительстве Российской Федерации : пост. Правительства РФ от 15.10.2016 г. № 1050 // Собр. законодательства РФ. – 2016. – № 43. – Ст. 6028.
6. Об утверждении Методических рекомендаций по внедрению проектного управления в органах исполнительной власти : расп. Минэкономразвития России от 14.04.2014 г. № 26Р-АУ / Официальный сайт Минэкономразвития России. – URL.: http://economy.gov.ru/minec/about/structure/depStrategy/201404181

7.4 Интернет-ресурсы

1. Агентство стратегических инициатив прогнозов [Электронный ресурс]. Режим доступа: https://asi.ru/
2. Ассоциация управления проектами «СОВНЕТ». Режим доступа:: http://www.sovnet.ru.
3. Интернет портал «Управление производством». Режим доступа: http://www.up-pro.ru.
4. Интернет-портал «Управление проектами». Режим доступа: http://forPM.ru
5. Интернет-проект «Корпоративный менеджмент». Режим доступа: http://www.cfin.ru.
6. Информационно-аналитический журнал «Управление проектами». Режим доступа: http://www. https://pmmagazine.ru/.
7. Маркетинг менеджмент — управление, ориентированное на рынок [Электронный ресурс]. Режим доступа: http://m-arket.narod.ru/index.html
8. Международная Ассоциация Управления Проектами (IPMA). Режим доступа: http:// https://www.ipma.world/.
9. Научная электронная библиотека «Киберленинка» [Электронный ресурс]. Режим доступа: https://cyberleninka.ru/
10. Социологическая мастерская [Электронный ресурс]. Режим доступа: http://www.zircon.ru/

Центр стратегических оценок и прогнозов [Электронный ресурс]. Режим доступа: http://csef.ru/

1. Официальный сайт государственных органов власти Российской Федерации. – URL.: http:// www.gov.ru.
2. Официальный сайт Президента РФ. – URL.: http:// www.kremlin.ru.
3. Официальный сайт Правительства Российской Федерации.– URL.: http://www.government.ru.
4. Официальный сайт Федеральной службы по финансовому мониторингу.– URL.: http://www.fedsfm.ru
5. Российская государственная библиотека. Электронная библиотека диссертаций РГБ. – URL.:http://www.rsl.ru.
6. Универсальная научная электронная библиотека elibrary.ru. – URL.: http://elibrary.ru.

7.5. Иные источники

1. http://e.lanbook.com - электронно-библиотечная система «Лань»
2. http://www.iprbookshop.ru– электронно-библиотечная система «IPRbooks»
3. http://www.biblio-onlain.ru– электронно-библиотечная система ЭБС «Юрайт»

8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

№ п/п	Аудитория	Назначение	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения
1.	105	учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации; укомплектована специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.	письменные столы, стулья, рабочее место преподавателя, доска с маркером, проектор, ПК, экран, доступ к сети «Интернет», локальная аудиторная сеть, учебно-наглядные пособия	Microsoft Office 2013 Standart Windows 8.1

2.	201	помещение для хранения и профилактического обслуживания оборудования.	шкафы для хранения оборудования, наборы инструментов, рабочие места технического персонала, переносное оборудование, доступ к сети «Интернет», локальная аудиторная сеть	-
3.	202	учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации; укомплектована специализированной мебелью и техническими средствами обучения.	письменные столы, стулья, рабочее место преподавателя, доска с маркером, проектор, ноутбук (переносной), персональные компьютеры, экран, макеты, наглядные учебные пособия, тренажеры и другие средства и оборудование, доступ к сети «Интернет», локальная аудиторная сеть	Windows 10(12 шт), Microsoft Office 2013 PRO СПС «Консультантплюс» СПС «Гарант» ИСС «Кодекс» Any Logic University Kaspersky Endpoint Security длябизнеса – Стандартный (Education renewal license) Adobe Photoshop CS5 Extended KNITE Open Project
4.	207	учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации; укомплектована специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.	письменные столы, стулья, рабочее место преподавателя, доска с маркером, проектор, ноутбук (переносной), персональные компьютеры, экран, принтер, макеты, наглядные учебные пособия, тренажеры и другие средства и оборудование, доступ к сети «Интернет», локальная аудиторная сеть	Windows 8.1(16шт), Microsoft Office 2013 PRO СПС «Консультантплюс» СПС «Гарант» ИСС «Кодекс» Any Logic University Statgraphics Centurion XV Academic Pro Kaspersky Endpoint Security длябизнеса – Стандартный (Education renewal license) Adobe Photoshop Extended CS5 12.0 CorelDRAW Graphics Suite Open Project KNITE
5.	302	учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации; укомплектована специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.	письменные столы, стулья, рабочее место преподавателя, доска с маркером, интерактивная доска, проектор, персональный компьютер, экран, доступ к сети «Интернет», локальная аудиторная сеть, учебно-наглядные пособия	Microsoft Office 2013 Standart Windows 8.1

6.	303	учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации; укомплектована специализированной мебелью и техническими средствами обучения.	письменные столы, стулья, рабочее место преподавателя, доска с маркером, проектор, ноутбук (переносной), персональные компьютеры, экран, принтер, доступ к сети «Интернет», локальная аудиторная сеть, учебно-наглядные пособия	Windows 8.1 (12 шт), Microsoft Office 2013 PRO СПС «Консультантплюс» СПС «Гарант» ИСС «Кодекс» Any Logic University Kaspersky Endpoint Security длябизнеса – Стандартный (Education renewal license) Open Project KNITE
7.	304	учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации; укомплектована специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.	письменные столы, стулья, рабочее место преподавателя, доска с маркером, проектор, ноутбук (переносной), персональные компьютеры, экран, принтер, макеты, наглядные учебные пособия, тренажеры и другие средства и оборудование, доступ к сети «Интернет», локальная аудиторная сеть	Windows 8.1 (16шт), Microsoft Office 2013 PRO СПС «Консультантплюс» СПС «Гарант» ИСС «Кодекс» Eviews Academic Kaspersky Endpoint Security длябизнеса – Стандартный (Education renewal license) Open Project KNITE
8.	309	учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации и государственной итоговой аттестации, помещение для научно-исследовательской работы; укомплектована специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.	письменные столы, стулья, рабочее место преподавателя, доска с маркером, ПК, Телевизор, доступ к сети «Интернет», локальная аудиторная сеть, учебно-наглядные пособия	Microsoft Office 2013 Standart Windows 8.1
9.	310	учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации и государственной итоговой аттестации, помещение для научно-исследовательской работы; укомплектована специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.	письменные столы, стулья, рабочее место преподавателя, доска с маркером, ПК, Телевизор, доступ к сети «Интернет», локальная аудиторная сеть, учебно-наглядные пособия	Microsoft Office 2013 Standart Windows 8.1

10.	311	учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, помещение для научно-исследовательской работы; укомплектована специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.	письменные столы, стулья, рабочее место преподавателя, доска с маркером, ПК, Телевизор, доступ к сети «Интернет», локальная аудиторная сеть, учебно-наглядные пособия	Microsoft Office 2013 Standart Windows 8.1
11.	312	учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации и государственной итоговой аттестации; укомплектована специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.	письменные столы, стулья, рабочее место преподавателя, доска с маркером, ПК, Телевизор, доступ к сети «Интернет», локальная аудиторная сеть, учебно-наглядные пособия	Microsoft Office 2013 Standart Windows 8.1
12.	321	учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации; укомплектована специализированной мебелью и техническими средствами обучения.	письменные столы, стулья, рабочее место преподавателя, доска с маркером, комплект переносного оборудования (ноутбук, проектор, экран), доступ к сети «Интернет», локальная аудиторная сеть	Microsoft Office 2013 Standart Windows 8.1
13.	322	учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации; укомплектована специализированной мебелью и техническими средствами обучения.	письменные столы, стулья, рабочее место преподавателя, доска с маркером, комплект переносного оборудования (ноутбук, проектор, экран), доступ к сети «Интернет», локальная аудиторная сеть	Microsoft Office 2013 Standart Windows 8.1
14.	327	учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации; укомплектована специализированной мебелью и техническими средствами обучения.	письменные столы, стулья, рабочее место преподавателя, доска с маркером и доска мультимедийная, телевизор, макеты, наглядные учебные пособия, тренажеры и другие средства и оборудование, ноутбук (переносной), доступ к сети «Интернет», локальная аудиторная сеть	Microsoft Office 2013Standart Windows 8.1
15.	329	учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации; укомплектована специализированной мебелью и техническими средствами обучения.	письменные столы, стулья, рабочее место преподавателя, доска меловая, комплект переносного оборудования (ноутбук, проектор, экран), доступ к сети «Интернет», локальная аудиторная сеть, учебно-наглядные пособия	Microsoft Office 2013 Standart Windows 8.1

16.	330	учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации; укомплектована специализированной мебелью и техническими средствами обучения.	письменные столы, стулья, рабочее место преподавателя, доска с меловая, комплект переносного оборудования (ноутбук, проектор, экран), доступ к сети «Интернет», локальная аудиторная сеть	Microsoft Office 2013 Standart Windows 8.1
17.	331	учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации; укомплектована специализированной мебелью и техническими средствами обучения.	письменные столы, стулья, рабочее место преподавателя, доска меловая, комплект переносного оборудования (ноутбук, проектор, экран), доступ к сети «Интернет», локальная аудиторная сеть	Microsoft Office 2013 Standart Windows 8.1
18.	333	учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации; укомплектована специализированной мебелью и техническими средствами обучения.	письменные столы, стулья, рабочее место преподавателя, доска меловая, проектор, проектор, экран, макеты, наглядные учебные пособия, тренажеры и другие средства и оборудование, доступ к сети «Интернет», локальная аудиторная сеть	Microsoft Office 2013 Standart Windows 8.1
19.	401	учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации; укомплектована специализированной мебелью и техническими средствами обучения.	комплект переносного оборудования (ноутбук, проектор, экран), доступ к сети «Интернет», локальная аудиторная сеть	Microsoft Office 2013 Standart Windows 8.1
20.	401а	учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации; укомплектована специализированной мебелью и техническими средствами обучения.	письменные столы, стулья, рабочее место преподавателя, комплект переносного оборудования (ноутбук, проектор, экран), доступ к сети «Интернет», локальная аудиторная сеть	Microsoft Office 2013 Standart Windows 8.1
21.	402	учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, помещение для научно-исследовательской работы; укомплектована специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.	письменные столы, стулья, рабочее место преподавателя, доска меловая, проектор, персональный компьютер, экран, доступ к сети «Интернет», локальная аудиторная сеть, учебно-наглядные пособия	Microsoft Office 2013 Standart Windows 8.1
22.	403	учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, помещение для научно-исследовательской работы; укомплектована специализированной мебелью и техническими средствами обучения.	письменные столы, стулья, рабочее место преподавателя, доска с маркером, комплект переносного оборудования (ноутбук, проектор, экран), доступ к сети «Интернет», локальная аудиторная сеть	Microsoft Office 2013 Standart Windows 8.1

23.	404	учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, помещение для научно-исследовательской работы; укомплектована специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.	письменные столы, стулья, рабочее место преподавателя, доска с маркером, телевизор, комплект переносного оборудования (ноутбук, проектор, экран), доступ к сети «Интернет», локальная аудиторная сеть	Microsoft Office 2013 Standart Windows 8.1
24.	405	учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, помещение для научно-исследовательской работы; укомплектована специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.	письменные столы, стулья, рабочее место преподавателя, доска с маркером, ПК, Телевизор, доступ к сети «Интернет», локальная аудиторная сеть	Microsoft Office 2013 Standart Windows 8.1
25.	407	учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, помещение для научно-исследовательской работы; укомплектована специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.	письменные столы, стулья, рабочее место преподавателя, доска с маркером, макеты, наглядные учебные пособия, тренажеры и другие средства и оборудование ноутбук (переносной), телевизоры, видеомагнитофон, доступ к сети «Интернет», локальная аудиторная сеть	Microsoft Office 2013 Standart Windows 8.1
26.	408	учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации и государственной итоговой аттестации, помещение для научно-исследовательской работы; укомплектована специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.	письменные столы, стулья, рабочее место преподавателя, доска с маркером, комплект переносного оборудования (ноутбук, проектор, экран),доступ к сети «Интернет», локальная аудиторная сеть, учебно-наглядные пособия	Microsoft Office 2013 Standart Windows 8.1
27.	409	учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации и государственной итоговой аттестации; укомплектована специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.	письменные столы, стулья, рабочее место преподавателя, доска с маркером, ПК, Телевизор, доступ к сети «Интернет», локальная аудиторная сеть	Microsoft Office 2013 Standart Windows 8.1

28.	410	учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации и государственной итоговой аттестации, помещение для научно-исследовательской работы; укомплектована специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.	письменные столы, стулья, рабочее место преподавателя, доска с маркером, телевизор, комплект переносного оборудования (ноутбук, проектор, экран), доступ к сети «Интернет», локальная аудиторная сеть, учебно-наглядные пособия	Microsoft Office 2013 Standart Windows 8.1
29.	411	учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации и государственной итоговой аттестации; укомплектована специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.	письменные столы, стулья, рабочее место преподавателя, доска с маркером, проектор, персональный компьютер, экран, доступ к сети «Интернет», локальная аудиторная сеть, учебно-наглядные пособия	Microsoft Office 2013 Standart Windows 8.1
30.	503	учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, помещение для научно-исследовательской работы; укомплектована специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.	письменные столы, стулья, рабочее место п преподавателя, 2 доски с маркером, проектор, персональный компьютер, экран, доступ к сети «Интернет», локальная аудиторная сеть, учебно-наглядные пособия	Microsoft Office 2013 Standart Windows 8.1
31.	504	учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации и государственной итоговой аттестации; укомплектована специализированной мебелью и техническими средствами обучения.	письменные столы, стулья, рабочее место преподавателя, доска с маркером, телевизор, комплект переносного оборудования (ноутбук, проектор, экран), доступ к сети «Интернет», локальная аудиторная сеть, учебно-наглядные пособия	Microsoft Office 2013 Standart Windows 8.1
32.	505	учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации и государственной итоговой аттестации, помещение для научно-исследовательской работы; укомплектована специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.	письменные столы, стулья, рабочее место преподавателя, доска с мелом, телевизор, комплект переносного оборудования (ноутбук, проектор, экран), доступ к сети «Интернет», локальная аудиторная сеть, учебно-наглядные пособия	Microsoft Office 2013 Standart Windows 8.1
33.	506	учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации и государственной итоговой аттестации; укомплектована специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.	письменные столы, стулья, рабочее место преподавателя, доска с маркером, телевизор, комплект переносного оборудования (ноутбук, проектор, экран), доступ к сети «Интернет», локальная аудиторная сеть, учебно-наглядные пособия	Microsoft Office 2013 Standart Windows 8.1

34.	507	учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, помещение для научно-исследовательской работы; укомплектована специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.	письменные столы, стулья, рабочее место преподавателя, доска с маркером, проектор, ноутбук(переносной), экран, доступ к сети «Интернет», локальная аудиторная сеть, учебно-наглядные пособия	Microsoft Office 2013 Standart Windows 8.1
35.	508	учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации; укомплектована специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.	письменные столы, стулья, рабочее место преподавателя, доска с маркером, комплект переносного оборудования (ноутбук, проектор, экран), доступ к сети «Интернет», локальная аудиторная сеть, учебно-наглядные пособия	Microsoft Office 2013 Standart Windows 8.1
36.	509	учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации; укомплектована специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.	письменные столы, стулья, рабочее место преподавателя, доска с маркером, комплект переносного оборудования (ноутбук, проектор, экран), доступ к сети «Интернет», локальная аудиторная сеть	Microsoft Office 2013 Standart Windows 8.1
37.	510	учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации и государственной итоговой аттестации; укомплектована специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.	письменные столы, стулья, рабочее место преподавателя, доска с маркером, комплект переносного оборудования (ноутбук, проектор, экран),доступ к сети «Интернет», локальная аудиторная сеть	Microsoft Office 2013 Standart Windows 8.1
38.	511	учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации; укомплектована специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.	письменные столы, стулья, рабочее место преподавателя, доска с маркером, комплект переносного оборудования (ноутбук, проектор, экран), доступ к сети «Интернет», локальная аудиторная сеть	Microsoft Office 2013 Standart Windows 8.1
39.	206^0	учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации и государственной итоговой аттестации; укомплектована специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.	письменные столы, стулья, рабочее место преподавателя, доска с маркером, комплект переносного оборудования (ноутбук, проектор, экран),доступ к сети «Интернет», локальная аудиторная сеть, учебно-наглядные пособия	Microsoft Office 2013 Standart Windows 8.1

40.	210^0	учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации; укомплектована специализированной мебелью и техническими средствами обучения.	письменные столы, стулья, рабочее место преподавателя, доска с маркером, комплект переносного оборудования (ноутбук, проектор, экран), доступ к сети «Интернет», локальная аудиторная сеть, учебно-наглядные пособия	Microsoft Office 2013 Standart Windows 8.1
41.	222^0	помещение для хранения и профилактического обслуживания оборудования.	шкафы для хранения оборудования, наборы инструментов, рабочие места технического персонала, переносное оборудование, доступ к сети «Интернет», локальная аудиторная сеть	-
42.	301^0	учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации и государственной итоговой аттестации, помещение для научно-исследовательской работы; укомплектована специализированной мебелью и техническими средствами обучения.	письменные столы, стулья, рабочее место преподавателя, доска с маркером, комплект переносного оборудования (ноутбук, проектор, экран), доступ к сети «Интернет», локальная аудиторная сеть, учебно-наглядные пособия	Microsoft Office 2013 Standart Windows 8.1
43.	307^0	учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, помещение для научно-исследовательской работы; укомплектована специализированной мебелью и техническими средствами обучения.	письменные столы, стулья, рабочее место преподавателя, доска с маркером, комплект переносного оборудования (ноутбук, проектор, экран), доступ к сети «Интернет», локальная аудиторная сеть	Microsoft Office 2013 Standart Windows 8.1
44.	308^0	учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации; укомплектована специализированной мебелью и техническими средствами обучения.	письменные столы, стулья, рабочее место преподавателя, доска с маркером, комплект переносного оборудования (ноутбук, проектор, экран), доступ к сети «Интернет», локальная аудиторная сеть, учебно-наглядные пособия	Microsoft Office 2013 Standart Windows 8.1
45.	310^0	помещение для хранения и профилактического обслуживания оборудования.	шкафы для хранения оборудования, наборы инструментов, рабочие места технического персонала, переносное оборудование, доступ к сети «Интернет», локальная аудиторная сеть	-
46.	311^0	учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации и государственной итоговой аттестации; укомплектована специализированной мебелью и техническими средствами обучения.	письменные столы, стулья, рабочее место преподавателя, доска с маркером, комплект переносного оборудования (ноутбук, проектор, экран), доступ к сети «Интернет», локальная аудиторная сеть, учебно-наглядные пособия	Microsoft Office 2013 Standart Windows 8.1

47.	312[0]	учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации и государственной итоговой аттестации, помещение для научно-исследовательской работы; укомплектована специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.	письменные столы, стулья, рабочее место преподавателя, доска меловая и доска с мультимедийная, проектор, ПК, доступ к сети «Интернет», локальная аудиторная сеть, учебно-наглядные пособия	Microsoft Office 2013 Standart Windows 8.1
48.	315[0]	учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации и государственной итоговой аттестации, помещение для научно-исследовательской работы; укомплектована специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.	письменные столы, стулья, рабочее место преподавателя, доска с маркером, ПК, Проектор, доступ к сети «Интернет», локальная аудиторная сеть, учебно-наглядные пособия	Microsoft Office 2013 Standart Windows 8.1
49.	318[0]	учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации и государственной итоговой аттестации, помещение для научно-исследовательской работы; укомплектована специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.	письменные столы, стулья, рабочее место преподавателя, доска с маркером, ПК, Проектор, экран, доступ к сети «Интернет», локальная аудиторная сеть, учебно-наглядные пособия	Microsoft Office 2013 Standart Windows 8.1
50.	Читальный зал научной библиотеки	специальная библиотека (библиотека литературы ограниченного доступа); помещение для самостоятельной работы обучающихся; оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду.	письменные столы, стулья, персональные компьютеры, многофункциональное печатающее устройство, доступ к сети «Интернет», локальная аудиторная сеть	MicrosoftOffice 2013 Standart (договор № 64770024 от 12.02.15 с ООО «Пионер») Windows 10 (договор № 59/21 от 25.10.21 с ООО «+Альянс»)
51.	Точка кипения	центр (класс) деловых игр; учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации; укомплектована специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.	письменные столы, стулья, рабочее место преподавателя, 1 этаж – 1 доска с маркером, 2 этаж – 2 доски с маркерами, проектор, ноутбук, экран, доступ к сети «Интернет», локальная аудиторная сеть, учебно-наглядные пособия	MicrosoftOffice 2013 Standart (договор № 64770024 от 12.02.15 с ООО «Пионер») Windows 8.1 (договор № 59/21 от 25.10.21 с ООО «+Альянс»)

Информационные технологии реализуются через электронно-информационную образовательную среду Академии.

Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

1. www.biblio-online.ru –Электронно-библиотечная система [ЭБС] Юрайт.
2. http://www.iprbookshop.ru – Электронно-библиотечная система [ЭБС] «Iprbooks»
3. https://e.lanbook.com - Электронно-библиотечная система [ЭБС] «Лань».
4. http://elibrary.ru/ - Научная электронная библиотекаElibrary.ru.
5. https://new.znanium.com Электронно-библиотечная система [ЭБС] «Znanium.com».

6 Справочно-правовая система «Консультант».

7. Электронный периодический справочник «Гарант».